**Schnuppern während der Schulzeit**

Lie­be El­tern

Sie möch­ten Ihr Kind wäh­rend der Un­ter­richts­zeit in ei­nem Be­rufs­feld schnup­pern las­sen. Bit­te be­ach­ten Sie vor­gän­gig die auf­ge­führ­ten Grundsätze:

-Schnupperlehren sind ab dem 2. Semester der 7. Klasse möglich.

-Schnup­per­leh­ren sind möglichst in der un­ter­richts­frei­en Zeit, also in der Re­gel in den Fe­ri­en zu ab­sol­vie­ren.

-Ist eine Schnupperlehre nur während der Unterrichtszeit möglich, kann eine Bewilligung erteilt werden.

-Schnupperlehren während Lagerwochen oder anderen besonderen Schulanlässen sind möglichst zu vermeiden (aus pädagogischen und organisatorischen Gründen). Hier spätestens 3 Wochen vor dem Anlass mit der Klassenlehrperson oder der Schulleitung Kontakt aufnehmen!

-Zuständig für die Bewilligung ist die Klassenlehrperson oder die Schulleitung.

-Das Gesuch ist spätestens 3 Tage vor Beginn der Schnupperlehre bei der Schulleitung einzureichen (Ausnahme bei Landschulwochen, besonderen Schulanlässen usw.: 3 Wochen).

-Gegen den Entscheid der Klassenlehrperson oder der Schulleitung kann beim Inspektorat Beschwerde eingereicht werden (Regionales Schulinspektorat Kreis 15, Zentralstr. 32a, Postfach, 2501 Biel).

Die­se Grund­sät­ze stüt­zen sich auf das Volks­schul­ge­setz (VSG), die Volks­schul­ver­ord­nung (VSV) und den Lehr­plan des Kan­tons Bern. Für wei­te­re Aus­künf­te wen­den Sie sich an die Klas­sen­lehr­person oder die Schul­lei­tung

**Wir stel­len ein Dis­pen­sa­ti­ons­ge­such für:**

**Name/ Vorname Schüler/in:** ……………………………………………………………………………………………………………

Adres­se: ……………………………………………………………………………………………………………

PLZ/ Ort: ……………………………………………………………………………………………………………

Te­le­fon: ……………………………………………………………………………………………………………

Klas­sen­lehr­kraft/Klas­se: ……………………………………………………………………………………………………………

**Besuchte Firma:** ……………………………………………………………………………………………………………

Schnup­per­be­ruf: ……………………………………………………………………………………………………………

zu­stän­di­ge Per­son (ev. für Aus­künf­te): ……………………………………………………………………………………………………………

Te­le­fon: ……………………………………………………………………………………………………………

Da­tum Be­such/ Uhr­zeit von - bis: ……………………………………………………………………………………………………………

**Be­grün­dung**: ……………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………

Ort, Da­tum, Un­ter­schrift: ……………………………………………………………………………………………………………

**Entscheid der Klassenlehrperson oder der Schulleitung:**

O bewilligt:

O ab­ge­lehnt aus fol­gen­den Grün­den: ……………………………………………………………………………………………………………

Da­tum und Un­ter­schrift: ……………………………………………………………………………………………………………